

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.08.2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Юлсубинская ООШ»  
Н.И.Гарипов  
Введено в действие приказом  
№45 о/д от 31.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно- Слободского муниципального района результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района (далее МБОУ «Юлсубинская ООШ») учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части I статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся МБОУ «Юлсубинская ООШ» имеют право на зачет МБОУ «Юлсубинская ООШ» результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом понимается процедура, при которой МБОУ «Юлсубинская ООШ» признает результаты освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

#### **2. Категории обучающихся, для которых осуществляется зачет.**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «Юлсубинская ООШ»; 2.1.2. обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;

2.1.3. обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.3. МБОУ «Юлсубинская ООШ» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3.4. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства, в области спорта (для обучающихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.5. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ «Юлсубинская ООШ» - в течение 15 дней после приема в МБОУ «Юлсубинская ООШ»;
- для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;
- для обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;
- для обучающихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

3.6. Для обучающихся, обозначенных в п. 2.1.1 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «Юлсубинская ООШ» при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в МБОУ «Юлсубинская ООШ» на уровне среднего общего образования;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.7. Для обучающихся, обозначенных в п. 2.1.3 зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «Юлсубинская ООШ» при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в МБОУ «Юлсубинская ООШ».

3.8. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель-предметник или методическое объединение учителей- предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора МБОУ «Юлсубинская ООШ».

3.9. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.10. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:

- засчитать результат освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.11. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ «Юлсубинская ООШ».

3.12. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор МБОУ «Юлсубинская ООШ» издает соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Юлсубинская ООШ».

3.14. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

#### **4. Особенности осуществления зачета для различных категорий обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ «Юлсубинская ООШ» в отношении каждого конкретного обучающегося. Обеспечение безопасности обучающегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) обучающегося.

#### **5. Выставление отметок. Оформление документов.**

5.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в МБОУ «Юлсубинская ООШ», на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному учащимся ранее.

5.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Обучающимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем- предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений обучающегося в области искусства, в области спорта.

5.4. Отметки выставляются в классный журнал и в личное дело обучающегося.

5.5. Копия приказа о зачете результатов освоения обучающимся МБОУ «Юлсубинская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. *Выдается родителям.*

**6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «Юлсубинская ООШ» в сети Интернет <https://>, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.